

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «ДК Речники» УКМО (ГП)  
Н.А. Антипина  
М.П.



**Антикоррупционная политика  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Дом культуры Речники»  
Усть-Кутского муниципального образования  
(городского поселения)**

2023 г.

## **1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.**

Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Речники» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Антикоррупционная политика Учреждения (далее – Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедрения антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

## **2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения.**

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

· по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействий) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения.**

Система мер противодействия коррупции Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Речники» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) основывается на следующих принципах:

3.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров.

В этом случае соответствующие положения включаются в текст договоров.

## **5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.**

Ответственными по контролю за реализацией антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:

- директор Учреждения;
- и сотрудники утвержденные приказом.

Вышеуказанные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении, в курируемых и возглавляемых подразделениях Учреждения.

Приказом директора назначаются ответственные должностные лица за организацию работы по противодействию коррупции, выполнение плана по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с антикоррупционной политикой Учреждения;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой Учреждения и предоставляет их на утверждение начальнику Учреждения.

План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении составляется на три последующих года.

По окончании финансового года должностные лица, ответственные за организацию работы по противодействию коррупции, выполнение плана по противодействию коррупции, составляют отчет по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении за год.

## **6. Функции комиссии, ответственной за противодействие коррупции в Учреждении.**

6.1. Проведение служебных проверок на действия сотрудников Учреждения с целью установления фактов коррупции.

## **7. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.**

7.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или иное ответственное лицо о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или иное ответственное лицо о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения и иными лицами;
- сообщить своему непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовой договор, заключаемый с работником, могут быть включены права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящей антикоррупционной политикой.

7.3. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **8. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).**

В целях предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении планируется реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие и порядок выполнения
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников
	Разработка и принятие положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
	Проведение информационных мероприятий по вопросам профилактики и

	противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## **9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.**

9.1. В Учреждении требуется соблюдение работниками антикоррупционной политики при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

9.3. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.4. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.**

При изменении законодательства Российской Федерации либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Учреждения она может быть пересмотрена и в нее могут быть внесены изменения и дополнения.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

**План мероприятий  
 по противодействию коррупции  
 в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дом культуры Речники»  
 -Кутского муниципального образования (городского поселения)  
 на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители за организацию работы по противодействию коррупции
1	Проверка и анализ поступающих обращений о фактах совершения коррупционных правонарушений со стороны сотрудников учреждения, контроль за своевременностью их рассмотрения.	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
2	Проведение служебных проверок на действия сотрудников учреждения с целью установления фактов коррупции.	По мере поступления оснований для проверок	Комиссия по противодействию коррупции
3	Сотрудничество с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Комиссия по противодействию коррупции
4	Проведение разъясняющих семинаров с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в 6 мес.	Аппарат Администрации УКМО
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники МБУК «ДК Речники» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе при приеме на работу	По мере необходимости	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
6	Повышение квалификации по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары)	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
7	Разработка и принятие локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и	По мере необходимости	Юрист, Ответственный за



	противодействия коррупции в учреждении и внесение в них изменений		профилактику коррупционных правонарушений
8	Обеспечение действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МБУК «ДК Речники» УКМО (ГП) на всех работников независимо от занимаемой должности.	В течение 2021-2023 годов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Комиссия по противодействию коррупции
9	Соблюдение правил ведения процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких обращений	По факту	Юрист, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
10	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Постоянно (сотрудники)	Юрист, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
11	Исключение коррупционных факторов при организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Руководитель отдела закупок
12	Опубликование в установленном законом порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд.	Постоянно	Руководитель отдела закупок
13	Поручение МКУ МФЦ УКСИМП УКМО на проведение Антикоррупционного аудита отдельных операций и сделок.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Комиссия по противодействию коррупции
14	Анализ трудовых договоров работников МБУК «ДК Речники» УКМО (ГП) на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в МБУК «ДК Речники» УКМО (ГП).	До 30 апреля 2023 года	Юрист, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
15	Повышение эффективности деятельности МБУК «ДК Речники» УКМО (ГП) по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.	В течение 2021-2023 годов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Комиссия по противодействию коррупции

16	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками МБУК «ДК Речники» УКМО (ГП) антикоррупционных стандартов.	До 30 июня 2023 года	АУП МКУ МФЦ УКИМП УКМО
	Проведение оценки коррупционных рисков в МБУК «ДК Речники»УКМО (ГП) на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые МБУК «ДК Речники» УКМО (ГП) с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 августа 2023 года	юрист
	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в МБУК «ДК Речники» УКМО (ГП)	Ежегодно, до 01 октября 2023 года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
	Представление в Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации УКМО доклада о выполнении мероприятий настоящего плана	Ежегодно, до 20 ноября 2023 года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений